



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CONVOCATORIA PARA PROFESOR DE TIEMPO PARCIAL

LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA

A través de la Secretaría Académica, y acorde a la Normatividad correspondiente, se

CONVOCA

A los interesados en participar en el Concurso de Oposición Abierto, para cubrir la plaza de **Profesor de Tiempo Parcial (PTP)** adscrito a la Dirección del Programa Educativo (PE) de **Ingeniería de Mecánica Automotriz**.

PROCEDIMIENTO

La recepción de documentos se llevará a cabo a partir de la fecha de la publicación de la presente en la oficina de la Secretaría Académica, dentro de las instalaciones de la Universidad Politécnica de Pachuca, ubicada en Carretera Pachuca-Cd Sahagún Km. 20. Ex-Hacienda de Santa Bárbara, Zempoala, Hidalgo. C. P. 43830; Tel.: 01 (771) 5477510 ext. 2450, de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 h o enviarlo vía electrónica a: secretariaacademica@upp.edu.mx, con el asunto "Postulación Convocatoria PTP Ingeniería Mecánica Automotriz", conforme a la plaza de interés por concursar. La fecha límite para entregar documentación es el 9 de mayo.

Los candidatos que cumplan con los requisitos deberán presentarse para la entrevista y el examen de oposición el día y la hora que se les indique posteriormente.

ASPECTOS A EVALUAR

- Grado académico
- Experiencia docente y de investigación;
- Experiencia Profesional.
- Entrevista con la Comisión de ingreso;
- Exposición de un tema sobre la materia o área académica;
- Evaluación de CV.



REQUISITOS

- Tener título de Ingeniería, Maestría o Doctorado con especialidad de Ingeniería Mecánica Automotriz.
- Experiencia docente, mínimo de 1 año.
- Con amplios conocimientos en: Sistemas Vehiculares, Manufactura, Máquinas y sistemas CNC, Calidad y Diseño Automotriz, conocimientos en software CAD/CAM/CAE.
- Realizar una propuesta de investigación en el área automotriz.

FUNCIONES

- Realizar actividades del proceso de enseñanza y aprendizaje acordes al PE.
- Diseñar y elaborar material didáctico.
- Participar en cursos de educación continua.
- Participar en tareas de inducción institucional.
- Elaborar y presentar los programas de trabajo e informes correspondientes a sus responsabilidades;
- Impartir cursos de nivel licenciatura;
- Participar en los procesos de evaluación de desempeño docente.
- Cumplir con las normas y procedimientos administrativos en el ámbito de sus respectivas actividades.
- La demás que sean afines y designadas por su jefe inmediato.

Inicio de actividades: 19 de mayo del 2025.

Disponibilidad de Horario: 20 hrs

ATENTAMENTE

Dr. Julio César Salgado Ramírez
Secretario Académico



SECRETARÍA
ACADÉMICA